T●LARGI
Tolosako argia. Zurea
La luz de Tolosa. Tu luz

LEHENDAKARIAREN EBAZPENA

Tolosan, 2026ko irailaren 16an, Ander Figuerido Zubiria, Tolargi, S.L.-ko Administrazio Kontseiluko Lehendakaria denak, honako ebazpena eman du.

PROPOSAMENA

Lehenik.- Onartzen dira, Lanbideren bitartez 1. mailako ofizial elektrikari lanpostuaren hautaketa-prozesua egitea eta lanpostuaren oinarriak.

Tolosan, 2026ko irailaren 16an.

LEHENDAKARIA

Ander Figuerido Zubiria

ANDER FIGUERIDO ZUBIRIA - 72465642 W

Digitalki sinatuta norengandik: ANDER FIGUERIDO ZUBIRIA - 72465642W
Data: 2026.09.16 16:18:53 +02'00'

OINARRI ARAUTZAILEAK ETA DEIALDIA 1. MAILAKO OFIZIAL ELEKTRIKARIAREN LANPOSTUA BETETZEKO HAUTAKETA-PROZESUA

BASES REGULADORAS Y CONVOCATORIA PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA DEL PUESTO DE OFICIAL DE 1.ª ELECTRICISTA

1. MAILAKO OFIZIAL ELEKTRIKARIA	OFICIAL DE 1ª ELECTRICISTA
1. DEIALDIAREN XEDEA Deialdi honen xedea TOLARGIn 1. mailako elektrikari ofizialaren lanpostua behin-behinean betetzea da, hautaketa-prozesuaren bidez, lanpostuaren beharrei erantzuteko.	1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA El objeto de la presente convocatoria es la cobertura provisional del puesto de Oficial de 1.ª Electricista en TOLARGI, mediante el correspondiente proceso selectivo, para atender las necesidades del puesto.
2. LANPOSTUAREN EZAUGARRIAK Entitatea: TOLARGI Lanpostua: 1. mailako elektrikari ofiziala Lanpostu kopurua: 1 Lan-zentroa: Tolosa Lan-harremana: Aldi baterako, lanpostua bete bitartean, hutsik dagoen lanpostuko behin-behineko kontratua Lanaldia: Lanpostuaren izaera eta beharrei erreparatuta Ordainsariak: C2 taldea, 11,5 maila Titulazioa: Elektrizitateko lehen mailako lanbide heziketako tituloa edo parekotzat hartutako tituloren bat edukitzea Hizkuntza-eskakizuna: Euskera B2 Hizkuntza eskakizuna edo baliokidetza.(B2 maila duen hautagairik ez badago, B1 duen hautagaia onartuko da)	2. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Entidad: TOLARGI Puesto: Oficial de 1.ª Electricista Número de plazas: 1 Centro de trabajo: Tolosa Relación laboral: Eventual en vacante miestras se cubre la plaza Jornada: Se establecerá según necesidades de servicio Retribución: Grupo C2, nivel 11,5 Titulación: Formación Profesional o equivalente adecuada en el ámbito de la electricidad Perfil lingüístico: Euskera B2 o equivalente. (En caso de no existir ningún candidato con nivel B2, se admitirá el candidato con nivel B1)
3. LANPOSTUAREN EGINKIZUNAK a) Lanpostuaren berariazko erantzukizunak. • Kontagailu, kontzentratzaile eta gainerako gailu eta sistemen egiaztapenak eta programazioak egitea, TOLARGIko arduradunen jarraibideei jarraituz. • Kontagailuak, Babes Kutxa Orokorrak, banaketa-koadroak eta abar instalatzea. • Zerbitzuaren beharren arabera behar diren guardiak eta erretenak egitea. Larriak diren matxura urgentetara berehala joateko prest egotea, guardia edo erretenean ez egon arren. • Tolargiko azpiestazioko funtzionamendu-, ikuskapen- eta kontrol-sistemak eta, oro har, elektrizitatearen banaketa-sareko goi-tentsioko sarea ezagutzea, beharrezkoa denean ahalik eta azkarren eta egokien jarduteko, betiere TOLARGIko arduradunen jarraibideei jarraituz, bezeroei zerbitzu elektrikoa mantentzeko. • Transformazio-zentroak eta banaketa-armairuak ikuskatzea, TOLARGIko arduradunen jarraibideei jarraituz. • Banaketa-lineen, transformazio-zentroen eta abarren egoera aldizka ikuskatzea, TOLARGIko arduradunen jarraibideei jarraituz. • Beharrezkoa denean banaketa-lineak zabaldu eta loturak eta konexioak egitea, aireko zein lurpeko lineetan. • Kamioia, furgonetak eta lana egiteko beharrezkoak diren gainerako ibilgailuak gidatzea. • Bulegoetan laguntzeko lan puntualak egitea, banaketa-enpresaren programa informatikoak erabiliz. • Berariaz agintzen zaizkion beste edozein lan egitea, bere gaitasun eta titulazioa kontuan hartuta, bai TOLARGIren banaketa-instalazioetan, bai Tolosako Udalaren instalazioetan.	3. FUNCIONES DEL PUESTO a) Responsabilidades específicas del puesto. • Realizar comprobaciones y programaciones de los contadores, concentradores y demás dispositivos y sistemas siguiendo las directrices de los responsables de TOLARGI. • Instalar contadores, Cajas Generales de Protección, cuadros de distribución, etc. • Realizar las guardias y retenes que se precisen en función de las necesidades del servicio. Disponibilidad para acudir de inmediato a posibles averías urgentes, aunque no se encuentre de guardia o de reten. • Conocer los sistemas de funcionamiento, supervisión y control de la Subestación de Tolargi y, en general, la red de alta tensión de la red de distribución de electricidad para poder actuar adecuadamente cuando sea preciso en el menor plazo posible, siguiendo siempre las directrices de los responsables de TOLARGI, para mantener el servicio eléctrico a nuestros clientes. • Revisar los centros de transformación y armarios de distribución siguiendo las directrices de los responsables de TOLARGI. • Revisar periódicamente el estado de las líneas de distribución, centros de transformación, etc., siguiendo las directrices de los responsables de TOLARGI. • Realizar tendidos, empalmes y conexionado de líneas de distribución cuando sea preciso, tanto en líneas aéreas como subterráneas. • Conducir el camión, furgonetas y demás vehículos que sean necesarios para el desarrollo de su trabajo. • Realizar trabajos de apoyo puntuales en las oficinas utilizando los programas informáticos de la empresa distribuidora. • Realizar cualquier otro trabajo que expresamente se le confiera de acuerdo con su capacitación y aquellos que sean propios de su titulación, tanto en instalaciones de distribución de TOLARGI como en las instalaciones del Ayuntamiento de Tolosa.

b) Erantzukizun komunak. • Arloaren hobekuntza sustatzea eta horretan laguntzea, hobekuntza horren aldeko ekintza eta aldaketak proposatuz. • Lana antolatzea, ezarritako helburuak betetzen direla bermatzeko. • Arloari atxikitako gainerako langileekin lankidetzan aritzea, zereginak pilatzen direnean edo norbait falta edo gaixorik dagoenean. • Lankideei aholkua eta laguntza ematea, bere ezagutza eta/edo esperientziagatik hobeto menderatzen dituen zereginetan. • Deskribatutakoez gain, bere gaitasun eta trebetasun profesionalekin bat datozen eta helburuak lortzera bideratutako beste zeregin batzuk egitea, baita legez dagozkionak ere.	b) Responsabilidades comunes. • Fomentar y colaborar en la mejora del Área, proponiendo cuantas acciones y modificaciones contribuyan a dicha mejora. • Organizar el trabajo a fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos. • Colaborar con el resto del personal adscrito al Área en situaciones de acumulación de tareas, ausencia o enfermedad. • Asesorar y apoyar a sus compañeros en aquellas tareas en las que, por sus conocimientos y/o experiencia, tenga un mayor dominio profesional. • Realizar, además de las descritas, otras tareas que, en coherencia con sus capacidades y aptitudes profesionales, le sean encomendadas de cara a la consecución de los objetivos y las que por ley le vengan impuestas.
4. IZANGAIEN BETEBEHARRAK a) Deialdian parte hartzeko legezko adina izatea eta lanpostura sartzeko beharrezko baldintzak betetzea. b) Elektrizitatearen arloko Lanbide Heziketako edo baliokideko titulazio edo kualifikazio egokia izatea. c) Lanpostuaren eginkizunak betetzeko gaitasun funtzionala izatea. d) Diziplina-espediente bidez zerbitzutik bereizita edo funtzio publikoak betetzeko desgaituta ez egotea. e) Bateraezintasun-egoeran ez egotea, aplikatu beharreko araudiaren arabera. f) Deialdi honetan ezarritako gainerako baldintzak betetzea.	4. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES a) Tener la edad legal para participar en la convocatoria y cumplir los requisitos exigidos para el acceso al puesto. b) Estar en posesión de la titulación o cualificación de Formación Profesional o equivalente adecuada en el ámbito de la electricidad. c) Poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las funciones del puesto. d) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio ni encontrarse inhabilitado/a para el desempeño de funciones públicas. e) No encontrarse incurso/a en causa de incompatibilidad conforme a la normativa aplicable. f) Cumplir los demás requisitos establecidos en la presente convocatoria.
5. EPAIMAHAI KALIFIKATZAILEAREN OSAERA • Lehendakaria: Tolargiko gerentea edo berak izendatutako ordezkoa. • Mahaiko kidea: Tolargiko zerbitzuaren arduraduna edo edo berak izendatutako ordezkoa. • Idazkaria: Tolargiko administraria edo berak izendatutako ordezkoa. Epaimahai kalifikatzaileak prozesuaren garapenean sor daitezkeen zalantzak argituko ditu eta dagozkion erabakiak hartuko ditu.	5. COMPOSICION DEL TRIBUNAL CALIFICADOR • Presidente: Gerente de Tolargi o persona en quien delegue. • Vocal: Responsable del servicio de Tolargi o persona en quien delegue. • Secretario: Administrativo de Tolargi o persona en quien delegue. El tribunal calificador resolverá las dudas que se planteen durante el desarrollo del proceso y adoptará las decisiones que correspondan.
6. IZANGAIAK AUKERATZEA Lanpostua betetzea premiazkoa denez, Enplegu Zerbitzu Publikoaren hautagaiak bidez (LANBIDE) eskatu eta dagokion hautaketa prozesua egingo da. Beraz, zerbitzu horrek hautatutako izangaien artean egingo da aukeraketa. Lanbiden eskabideak aurkezteko epea 10 lanegunekoa izango da, Lanbidek iragarkia argitaratzen duenetik aurrera. Hautaketa-prozesuan parte hartzeko baldintzak Lanbideren datu basean agertu beharko dute (hautagaiaren Curriculum Vitaean), kontuan hartu ahal izateko.	6. SELECCIÓN DE CANDIDATOS Dada la urgencia en la cobertura del puesto, a través del Servicio Público de Empleo (LANBIDE) se solicitará a los aspirantes y se realizará el correspondiente proceso selectivo. Por tanto, la selección se realizará entre los candidatos seleccionados por dicho servicio. El plazo de presentación de instancias en Lanbide será de 10 días hábiles a contar desde la publicación del anuncio por parte de Lanbide. Las condiciones de participación en el proceso selectivo deberán figurar en la base de datos de Lanbide (Curriculum Vitae de la persona candidata) para su consideración.
7. HAUTAKETA-PROZESUA: MEREZIMENDU LEHIAKETA Lanbidek bidalitako curriculumean agertzen diren merezimenduen datuak eta TOLARGIN aurkeztutako merezimendu horien egiaztagiriak bakarrik hartuko dira kontuan. Eskuratu daitekeen gehieneko puntuazioa: 100 puntu.	7. PROCESO SELECCIÓN: CONCURSO DE MERITOS Solamente se tendrán en cuenta los datos de los méritos que figuren en el currículo remitido por Lanbide y los certificados de los mismos presentados en TOLARGI. Puntuación máxima alcanzable: 100 puntos.

TOLARGI
Tolosako argia. Zurea
La luz de Tolosa. Tu luz

7.1. MERITUEN BALORAZIOA a) Lan-esperientzia: gehienez 60 puntu. • Banaketa elektrikoan emandako zerbitzuak 1 puntu hileko. • Argiteria publikoaren instalazioetan emandako zerbitzuak 0,50 puntu hileko. • Elektrizitate orokorrean emandako zerbitzuak 0,25 puntu hileko. b) Arautzutako prestakuntza: gehienez 10 puntu. • Tentsio altuko lineen (≤ 30 kV) instalatzaile/mantentzaile gisa Kualifikazio Txartela lortzeko gaitzen duen titulazioa edo lanbide-kualifikazioa izatea, aplikatzekoa den araudiaren arabera: 10 puntu. • c) Elkarrizketa pertsonala: gehienez 30 puntu	7.1. VALORACIÓN DE MÉRITOS a) Experiencia profesional: máximo 60 puntos. • Servicios prestados en distribución de electricidad 1 punto por mes. • Servicios prestados en instalaciones de alumbrado publico 0.50 puntos por mes. • Servicios prestados en electricidad general 0.25 puntos por mes. b) Formación reglada: máximo 10 puntos. • Estar en posesión de la titulación o cualificación profesional habilitante para la obtención del Carné de Cualificación como Instalador/Mantenedor de Líneas de Alta Tensión de tensión ≤ 30 kV, conforme a la normativa aplicable 10 puntos. c) Entrevista persona: máximo 30 puntos.
8. PROZESUAREN AZKEN KALIFIKAZIOA ETA BERDINKETA Azken puntuazioa baloratutako meritu guztietan lortutako puntuen batura izango da. Berdinketa gertatuz gero, lan-esperientzian puntuazio handiena duen hautagaiaren alde egingo da eta, berdinketak jarraituz gero, zozketa egingo da. Behin-behineko emaitzak TOLARGIk zehazten dituen bitartekoen bidez argitaratuko dira.	8. CALIFICACION FINAL DEL PROCESO Y EMPATE La puntuación final será la suma de los puntos obtenidos en la valoración de todos los méritos. En caso de empate, se dará prioridad a la persona aspirante con mayor puntuación en experiencia profesional y, de persistir el empate, se resolverá mediante sorteo. Los resultados provisionales se publicarán por los medios que determine TOLARGI.
9. GORABEHERAK Epaimahai kalifikatzaileak deialdiaren interpretazio eta aplikazioan sor daitezkeen zalantzak eta gorabeherak ebatziko ditu.	9. INCIDENCIAS El tribunal calificador resolverá las dudas e incidencias que puedan surgir en la interpretación y aplicación de la convocatoria.
10. JAKINARAZPENAK Prozesuari buruzko jakinarazpenak eta komunikazioak TOLARGIk zehazten dituen bitartekoen bidez egingo dira.	10. NOTIFICACIONES Las notificaciones y comunicaciones relativas al proceso se realizarán por los medios que determine TOLARGI.
11. KONTRATAZIOA Hautatutako pertsonaren kontratazioa TOLARGIk egingo du, deialdian ezarritako baldintzak eta eskatutako dokumentazioa egiaztatu ondoren. Praktikaldia urtebetekoa izango da.	11. CONTRATACIÓN La contratación de la persona seleccionada será realizada por TOLARGI, previa comprobación del cumplimiento de los requisitos establecidos en la convocatoria y de la documentación exigida. El periodo de prácticas será de un año.
12. LEGERIA OSAGARRIA Oinarrietan aurreikusi gabekoetan, honako hauek aplikatuko dira: 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena; 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena; 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen Testu Bategina onartzen duena; 2/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 23koa, Langileen Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena; eta aplikatzekoak diren gainerako xedapenak.	12. LEGISLACION SUPLETORIA En lo no previsto en las bases serán de aplicación: Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco; Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores; y demás disposiciones de aplicación.

13. DEIALDIAREN INPUGNAZIOAA Interesdunek inpugnatu egin ditzakete deialdia, haren oinarriak eta haien ondoriozko eta epaimahaiaren jardunbidearen ekintza administratiboak, ondoriozko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak, urriak 1ekoa, dioen kasuetan eta moduan.	13. IMPUGNACIÓN DE LA CONVOCATORIA La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ellas y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
TOLARGIKO LEHENDAKARIA, 2026 Irailaren 16an ANDER FIGUERIDO ZUBIRIA - 72465642W Digitalki sinatuta norengandik: ANDER FIGUERIDO ZUBIRIA - 72465642W Data: 2026.09.16 16:19:26 +02'00'	PRESIDENTE DE TOLARGI, 16 de Septiembre del 2026