Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala — Boletín Oficial de Gipuzkoa

2023ko otsailaren 8a, asteazkena — 26 — Miércoles, a 8 de febrero de 2023

BESTE BATZUK — 7 — OTROS

TOLARGI,S.L

Iragarkia

2023ko urtarrilaren 23ko Ebazpenean, Tolargi SLko Administrazio Kontseiluko lehendakariak honako hau onartu zuen:

— Horren iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Tolargiren webgunean argitaratzea.

Tolosa, 2023ko urtarrilaren 23a.—Begoña Tolosa Mendia, lehendakaria. (417)

Elektrizitateko ingeniari baten jabetzako estaldurarako deialdiaren oinarri arautzaileak.

1. *Deialdiaren helburua.*

Deialdi honen xedea da Tolargi SL enpresan A1 titulazio-taldeari dagokion ingeniari lanpostua betetzea, lehiaketa-oposizio sistemaren bidez.

Horrek 23,5 mailari dagokion urteko ordainsaria eta % 10eko guardia-plusa ditu esleituta; nolanahi ere, lanpostua balorazio-prozesuan dago eta aldaketak ekar ditzake. Halaber, lanpostuak 3. hizkuntza-eskakizuna du, derrigortasun-data igarota.

Lanaldia enpresak ezartzen duena izango da, betiere lanpostuaren izaera eta beharrak kontuan hartuta.

Oposizioko ariketak gainditu eta deitutako lanposturako izendatu ez diren izangai guztiek, lortutako puntuazioaren arabera, lan-poltsa bat osatuko dute, Tolargi enpresak edo Tolosako Udalak eta bere sektore publikoak lanpostu berdinetan edo antzekoetan sor daitezkeen aldi baterako beharrak betetzeko erabili ahal izango dutena.

2. *Funtzioak.*

a) Lanpostuaren erantzukizun espezifikoak.

* 24 orduko guardia-zerbitzua egitea, tentsio ertaineko telekontroleko Scada sistema eta enpresa banatzailearen telekudeaketa-sistemaren funtzionamendu egokia gainbegiratuz. Lanera joan beharko duzu edo gorabehera konpondu telelanean, beharrezkoa denean zerbitzu elektrikoaren eta telekudeaketako eta neurketako sistemen jarraitutasuna ziurtatzeko. Mugikorrean jasoko dituzu sistema informatikoek sortutako alarma kritikoak. Era berean, arduradunak eta argiketariek egindako guardia-Zerbitzuan atzematen diren gorabehera kritikoen abisuak jasoko dituzu.

* CNMVk, Industria Ministerioak eta Eusko Jaurlaritzak eskatzen dituzten instalazio teknikoei buruzko dokumentazioa prestatzea:

— Horniduraren kalitate-adierazpenak egitea. TIEPI-NIEPI.

— Hiru urteko inbertsio-plana urtero egitea. Urtero eguneratzen da.

— Inbentarioaren urteko aitorpena.

— CNMCren Zirkularraren urteko aitorpena.

— Anizkoitzak egitea eta horiei erantzutea MLBNk jasotako eskaerak eta Eusko Jaurlaritzarena.

TOLARGI,S.L

Anuncio

En la Resolución de fecha 23 de enero de 2023 la Presidenta del Consejo de Administración de Tolargi, S.L. se aprueba:

— Publicar el anuncio de la misma en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en la página web de Tolargi.

Tolosa, a 23 de enero de 2023.—La presidenta, Begoña Tolosa Mendia. (417)

Bases reguladoras de la convocatoria para la cobertura en propiedad de un ingeniero en electricidad.

1. *Objeto de la convocatoria.*

Es objeto de la presente convocatoria cubrir la plaza de ingeniero en la empresa Tolargi S.L.,correspondiente al grupo de titulación A1, mediante el sistema de concurso-oposición.

Este púesto Tiene asignado una retribución anual correspondiente al nivel 23,5 y un plus de guardia del 10 %; de todas formas, el puesto está en proceso de valoración y pude conllevar modificaciones. Asimismo, el puesto de trabajo tiene un perfil lingüístico 3 con fecha de preceptividad vencida.

La jornada de trabajo será la que establezca la empresa, atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y necesidades del puesto.

Todos los aspirantes que superen los distintos ejercicios de la oposición y, no resulten nombrados para la plaza convocada, integrarán, en el orden de puntuación obtenido, una bolsa de trabajo que podrá ser utilizada por la empresa Tolargi o por el Ayuntamiento de Tolosa y su sector público para cubrir necesidades temporales que puedan surgir en puestos idénticos o similares.

2. *Funciones.*

a) Responsabilidades específicas del puesto.

* Realizar un servicio de guardia de 24 horas supervisando el sistema Scada de telecontrol en media tensión y el correcto funcionamiento del sistema de telegestión de de la empresa distribuidora. Deberá acudir al trabajo o resolver la incidencia teletrabajando cuando sea preciso para asegurar la continuidad del servicio eléctrico y de los sistemas de telegestión y medidas. Recibirá en su móvil las alarmas críticas generadas por los sistemas informáticos. Asimismo recibirá los avisos de incidencias críticas que se detecten en el servicio de guardias realizado por el encargado y los electricistas.

* Preparar la documentación referente a la las instalaciones técnicas que exige la CNMV, Ministerio Industria y el Gobierno Vasco:

— Realización de declaraciones de calidad de suministro. TIEPI-NIEPI.

— Elaboración anual del Plan de inversiones trianual que se actualiza cada año.

— Declaración anual del inventario.

— Declaración anual de la Circular CNMC.

— Elaboración y respuesta a múltiples solicitudes recibidas de la CNMC y del Gobierno Vasco.

EK\CV GAO-I-2023-00417

* Baketa-sarea planifikatzea eta berriz diseinatzea, segurtasun-baldintzak, zerbitzuaren kalitatea eta galerak murrizteko.

* Datuak babestearen arloko segurtasun-arduraduna eta komunikazio-sareen eta informatika-sistemen funtzionamenduaren arduraduna izatea, eta kanpoko laguntza-enpresek egin beharreko jarduerak kudeatzea.

* Iruzurren bilaketa eta detekzioa koordinatzea, etab.

* Hornidura berrien, potentzia-handitzeen, sortze-instalazioen eta abarren eskaerak kudeatzea eta izapidetzea, eta sartzeko eta konektatzeko baldintza tekniko eta ekonomikoak sortzea, etab.

* Azpiestazioan, transformazio-zentroetan eta goi-tentsioko eta behe-tentsioko lineetan egin beharreko aldizkako mantentze-lanak planifikatzea.

* Indarrean dagoen araudiaren arabera, 3 urtean behin egin behar diren goi-tentsioko instalazio guztien aldizkako azterketak egitea eta egiaztatzea.

* Banaketa-sareko gorabeherak kontrolatzea eta erregistratzea. Hornidura-etenak kudeatzea.

* Goi-tentsioko Scada sistema berriaren ezarpena amaitzea eta, ondoren, transformazio-zentroetako behe-tentsioko koadroetan telekontrola sartzea.

* GISa eguneratuta edukitzea instalazio guztien geoerreferentziazioarekin, MLBNk eskatutako xehetasunarekin. Banaketa-sarearen planoak eta datuak etengabe eguneratzea.

* Telekudeaketako sistema osoa (komunikazio-sarea - Zuntz optikoa, kontzentratzaileak, komunikazio kontagailuak, etab.) egunero kudeatzea eta gainbegiratzea, ekipoen konfigurazioa eta programazioa barne.

* Tolargi SLko ofizial argiketariek eta azpikontratatutako beste enpresa batzuek egindako lanak gainbegiratzea eta kontrolatzea.

* Erdi-tentsioko eta behe-tentsioko banaketa-sarean egin beharreko mantentze-lanen eta diseinuaren plangintza egitea.

* Goi-tentsioko eta behe-tentsioko instalazio berrien ikuskapenak eta harrera-txostenak egitea.

* Jasotako erreklamazioei edo kexei erantzutea, beharrezko egiaztapenak eginez.

* Tolargi SL laneko arriskuen prebentziorako ordezkariari dagozkion eginkizunak betetzea.

* Behe-tentsioko hornidura-kontratuen instalazioak egiaztatzea, abenduaren 1eko 1955/2000 Errege Dekretuko aginduen arabera.

* Kanpoko enpresei materialak erosteko aurrekontuak eskatzea, ordezko piezen material elektrikoaren eskaerak izapidetzea eta banaketa-sarea mantentzea. Era berean, biltegiaren funtzionamendua koordinatu beharko du.

* Lan-ordutegitik kanpo elektrizitatea banatzeko guardiazerbitzua antolatzea.

* Deskribatutako eginkizunez gain, dagokion kategoriaren barruan esleitzen zaizkion eginkizun guztiak beteko ditu.

b) Erantzukizun komunak.

* Sailaren hobekuntza sustatzea eta horretan laguntzea, aipatutako hobekuntzaren aldeko ekintza eta aldaketak proposatuz.

* Lana helburu honekin antolatzea: ezarritako helburuak betetzen direla bermatzea.

* Sailari atxikitako gainerako langileei laguntzea zereginak pilatzen direnean, edo norbait falta edo gaixorik dagoenean.

* Planificación y rediseño de la Red de Distribución con el objeto de mejorar las condiciones de seguridad, calidad del servicio y disminución de pérdidas.

* Ser el responsable de seguridad en materia de protección de datos y el responsable del funcioamiento de las redes de comunicaciones y de los sistemas informaticos, gestionando las actuaciones que deban realizar empresas externas de apoyo.

* Coordinar la búsqueda y detección de fraudes etc.

* Gestionar y tramitar las solicitudes de nuevos suministros, ampliaciones de potencia, instalaciones de generación etc., generando las correspondientes las condiciones técnico-económicas de acceso y conexión, etc.

* Planificar los trabajos de mantenimiento periódico que se han de realizar en Subestación, centros de transformación y líneas de alta y baja tensión.

* Realizar y certificar la realización de las revisiones periódicas de todas las instalaciones de alta tensión que se deben realizar cada 3 años de acuerdo con la normativa vigente.

* Control y registro de las incidencias de la red de distribución. Gestionar los cortes de suministro.

* Finalizar la implantación del nuevo sistema Scada de alta tensión y la posterior incorporación del telecontrol a los cuadros de baja tensión en los centros de transformación.

* Mantener actualizado el GIS con la georreferenciación de todas las instalaciones con el detalle exigido por la CNMC. Actualización continúa de los planos y datos de la red de distribución.

* Gestionar y supervisar diariamente todo el sistema de telegestión (red comunicaciones - fibra óptica, concentradores, comunicaciones contadores etc), incluyendo la configuración y programación de equipos.

* Supervisión y control de los trabajos realizados tanto por los oficiales electricistas de Tolargi,S.L. como por el trabajo desarrollado por otras empresas subcontratadas.

* Planificar el diseño y las tareas de mantenimiento a realizar en la red de distribución de media y baja tensión.

* Realizar inspecciones e informes de recepción de las nuevas instalaciones de alta y baja tensión.

* Atender, realizando las comprobaciones necesarias, las reclamaciones o quejas recibidas.

* Realizar las funciones correspondientes al delegado de prevención de riesgos laborales deTolargi, S.L.

* Realizar la «verificación de las instalaciones» de los contratos de suministro en Baja Tensión, según las prescripciones del Real Decreto 1955/2000 de 1 de diciembre.

* Solicitar presupuestos de compra de materiales a empresas externas, tramitar los pedidos de material eléctrico para repuestos y mantenimiento de la red de distribución. Asimismo deberá coordinar el funcionamiento del almacén.

* Organizar el servicio de guardia de de distribución de electricidad fuera del horario de trabajo.

* Realizará además de las funciones descritas, cuantas funciones le sean encomendadas dentro de la categoría a la que pertenece.

b) Responsabilidades comunes.

* Fomentar y colaborar en la mejora del Área, proponiendo cuantas acciones y modificaciones contribuyan a dicha mejora.

* Organizar el trabajo a fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos.

* Colaborar con el resto del personal adscrito al Área en situaciones de acumulación de tareas, ausencia o enfermedad.

EK\CV GAO-I-2023-00417

* Lankideei aholkua ematea eta laguntzea berak, dituen ezagutza edo/eta esperientziaren ondorioz, hobeto menderatzen dituen zereginetan.

* Deskribatutako zereginez aparte, beste batzuk ere egitea, hain zuzen, dituen gaitasun eta trebetasun profesionalak kontuan hartuta, helburuak lortzeari begira agintzen zaizkionak eta legez dagozkionak.

3. Izangaiei eskatzen zaizkien baldintzak.

Hautaketa-probetan parte hartu ahal izango dute eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean honako baldintza hauek betetzen dituztenek:

a) Europar Batasuneko kide den edozein Estatuko nazionalitatea edukitzea, edo, Europar Batasunak egin eta Espainiak berretsi dituen Nazioarteko Itunei jarraiki, langileen zirkulazio librea aplikagarri zaion Estaturen bateko nazionala izatea. Parte hartu ahal izango dute, orobat, espainiarren ezkontideek eta Europar Batasuneko kide diren beste Estatuetako nazionalen ezkontideek, ez badaude legez bananduta, eta beren ondorengoek eta beren ezkontideenek, ez badaude legez bananduta eta hogeita bat urtez azpikoak edo adin hori baino zaharrago diren mendekoak badira.

b) 16 urte beteta edukitzea eta, hala badagokio, ez gainditzea nahitaezko erretiroaren gehienezko adina.

c) Lanpostuaren lanak egiteko gaitasun funtzionala izatea. Baldintza hau bere garaian egiaztatu behar da, dagokion azterketa medikuaren bidez.

d) Diziplinazko espedientearen bidez Autonomia Erkidegoetako Administrazio Publikoetako edo organo konstituzionaletako edo organo estatutarioetako zerbitzutik baztertuta ez egotea; eta ebazpen judizial bidez ezgaitasun erabatekoa edo berezia ez izatea enplegu edo kargu publikoetarako, edo funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko, edo baztertu edo ezgaitu den kidegoan lankontratudun langileek betetzen dituzten eginkizunen antzekoak betetzeko. Beste Estatu bateko nazionala izanez gero, ezgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea ere, dagokion Estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

e) Ingeniaritza elektrikoko graduatu-titulua edo antzekoa izatea.

f) 30 kV arteko lineen instalatzaile-mantentzailearen eta behe-tentsioko instalatzailearen txartela izatea edo Industria Ordezkaritzan automatikoki lortzeko titulazioa izatea.

g) Ibilgailuak gidatzeko B gidabaimena izatea.

h) 3. hizkuntz eskakizuna edo horren baliokideren bat egiaztatzea. Baldintza hau dagozkion proben bidez egiaztatu ahal izango da. Eskakizun hori edo beraren baliokideren bat dutenak salbuetsita egongo dira proba horiek egitetik.

i) Administrazio Publikoen Zerbitzuko Langileen Bateraezintasunei buruzko 53/1984 Legean ezarritakoaren arabera, ezintasun edo bateraezintasun legezko kausaren batean sartuta ez egotea.

Oinarri honetan adierazitako baldintza guztiak eduki behar dira eskabideak aurkezteko epea amaitzen den unean, h) atalekoa izan ezik, eta mantendu behar dira kontratatua izan arte.

4. Eskabideak aurkeztea.

Hautapen-prozesuan parte hartzeko eskabideak Oinarri hauei II. eranskin gisa atxikitako eredu ofizial eta normalizatuaren araberakoak izango dira. Tolargiko bulegoetan emango dute eredu hori, baina tolargi.eus web-orrian ere eskuratu daiteke. Eskaera-orri horiek Administrazio Kontseiluko Lehendakariari zuzenduko zaizkio, eta atzera bota ez ditzaten, honako baldintza hauek bete behar dituzte:

* Asesorar y apoyar a sus compañeros en aquellas tareas en las que, por sus conocimientos y/o experiencia, tenga un mayor dominio profesional.

* Realizar, además de las descritas, otras tareas que, en coherencia con sus capacidades y aptitudes profesionales, le sean encomendadas de cara a la consecución de los objetivos y las que por ley le vengan impuestas.

3. Requisitos exigidos a los aspirantes.

Podrán tomar parte en las pruebas selectivas, quienes reúnan en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias los siguientes requisitos:

a) Tener nacionalidad de cualquier Estado miembro de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores y trabajadoras. También podrán tomar parte el o la cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, y sus descendientes y los de su cónyuge, siempre que no estén separados de derecho y sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

b) Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas del puesto. Este extremo se acreditará en su momento mediante el correspondiente reconocimiento médico.

d) No haber sido separada o separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Publicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiere sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitada/o o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Hallarse en posesión de un Título de Graduado en ingeniería eléctrica, o titulación equivalente.

f) Hallarse en posesión del Carnet de Instalador-mantenedor de A.T. líneas hasta 30 kV e instalador en Baja Tensión o tener la titulación para obtenerlo en Delegación de Industria de forma automática.

g) Hallarse en posesión del Carnet de conducir B.

h) Acreditar el cumplimiento del perfil lingüístico 3 o su equivalente. Este requisito podrá acreditarse mediante las correspondientes pruebas, estando exento de las mismas aquellos/as los aspirantes que acrediten estar en posesión de este perfil o equivalentes.

i) No estar incurso en ninguna causa legal de incapacidad o incompatibilidad de acuerdo con lo previsto en la Ley, 53/1984, de incompatibilidad del personal al servicio de de las Administraciones Públicas.

Los requisitos enumerados en esta base deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de instancias, excepto el apartado h), y mantenerlos hasta la contratación.

4. Presentación de Instancias.

Las instancias solicitando tomar parte en el proceso selectivo se ajustarán al modelo oficial y normalizado que se adjunta a las presentes Bases como anexo II. Será facilitado en las oficinas de Tolargi, y podrá obtenerse, asimismo, en la página web tolargi.eus. Las instancias de admisión se dirigirán a la Presidenta del Consejo de Administración, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

EK\CV GAO-I-2023-00417

a) Hautagaiek deialdiko 3. Oinarrian eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela frogatu beharko dute, betiere eskaera-orriak aurkezteko epea bukatzen den data kontuan hartuta.

b) Horretaz gain, eskaera-orriari honako agiri hauek erantsiko dizkio:

— NANaren fotokopia.

— Deialdian parte hartzeko eskatzen den tituluaren fotokopia.

— 30 kV arteko lineen instalatzaile-mantentzailearen eta behetentsioko instalatzailearen txartela fotokopia edo Industriako Ordezkaritzan automatikoki lortzea ahalbidetzen duen titulazioarena.

— B gida- Baimena fotokopia.

— 3. hizkuntz eskakizuna edo haren baliokidea baduela egiaztatzen duen agiriaren kopia, eskaera-orriak aurkeztutako egunean baduela esan badu.

c) Berdin adierazi beharko ditu lehiaketa-fasean baloratu beharreko merezimenduei dagozkien datuak.

Lan-esperientzia egiaztatzeko, aurkeztu beharko da dagokion enpresak, non datu hauek zehaztuko diren: kontratuaren iraupena, lanaldiaren erregimena eta betetako lanpostua.

Agiri horietaz gain, Gizarte Segurantzari egindako kotizazioen ziurtagiria (Gizarte Segurantzak emandako lan-bizitzaren txostena) aurkeztu beharko da.

Prestakuntza osagarriari dagokion merezimendua aurkezten den dokumentazioan zehaztu beharko da prestakuntza horren iraupenak zenbat ordutakoa den. Eskabide-orrian zehazten eta egiaztatzen diren merezimenduak bakarrik baloratuko dira, besterik ez.

d) Eskabideak aurkeztea.

Eskabide-orriak behar bezala beteta aurkeztuko dira Tolargiko bulegoan (Rondilla kalea, 34 Behea, Tolosa), gehienez hogei (20) egun naturaleko epean, iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatuta.

Eskaera-orriak aurkeztu ahal izango dira, baita ere, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako moduetako edozeinetan. Hala egiten bada, dagokion funtzionarioak data eta zigilua jarri beharko dizkie, betiere eskaera-orriak aurkezteko epearen barruan; soilik horrela ulertuko da eskabide-orriak sartu direla Tolargi enpresako Erregistro Orokorrean erreferentziako Erregistro edo Posta-bulegoan entregatutako egunean.

5. Izangaiak onartzea.

Behin eskaera-orriak aurkezteko epea bukatuz gero, eta Lehendakaritzaren Ebazpen baten bidez, onartutako zein onartu gabeko izangaien zerrenda behin-behinekoa onetsiko da eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Tolargiko web-orrian (www.tolargi.eus) argitaratuko da.

Behin-behineko zerrendarekin batera argitaratuko da Epaimahai Kalifikatzaileko kideen izendapena, bai eta oposizioaren lehen ariketa zein egun, ordu eta tokitan egingo den. Epaimahaiak gainerako ariketei dagozkien datuak egokien deritzan moduan jakinaraziko ditu, izangai guztiak horien berri izan ditzaten.

Zerrenda horretatik kanpo utzitako izangaiek 10 egun balioduneko epea izango dute, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatuta, kanpo uzte hori eragin duten akatsak zuzendu edo hutsuneak betetzeko.

Behin-behineko zerrenda behin betikotzat hartuko da erreklamaziorik aurkeztu ezean. Erreklamazioak izanez gero, onartu edo

a) Los aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base 3.ª de la convocatoria, referido siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

b) Además, adjuntará a la instancia la siguiente documentación:

— Fotocopia del DNI.

— Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria.

— Fotocopia del Carnet de de Instalador-mantenedor de A.T. líneas hasta 30 kV e instalador en Baja Tensión o la titulación que lo permita obtenerlo en Delegación de Industria de forma automatica.

— Fotocopia del Carnet de conducir B.

— Fotocopia del documento acreditativo del cumplimiento del perfil lingüístico 3 o equivalente, si ya lo hubiera acreditado a la fecha de presentación de solicitudes.

c) Asimismo deberán hacer constar los datos referentes a los méritos a valorar en la fase de concurso.

La experiencia laboral deberá acreditarse mediante certificación expedida por la empresa en la que se especificarán la duración del contrato, el porcentaje de dedicación, así como el puesto ocupado.

Para acreditar la experiencia laboral deberán aportar además, certificación de cotizaciones a la Seguridad Social (vida laboral expedida por la Seguridad Social).

En la documentación que se presente para acreditar el mérito referente a la formación complementaria, deberá especificarse la duración de la misma en horas. Solamente se valorarán aquellos méritos que se detallen y se acrediten con la instancia.

d) Presentación de Instancias.

Las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas en la Oficina de Tolargi, sita en la calle Rondilla 34, bajo, en Tolosa) en un plazo máximo de veinte (20) días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Igualmente, las instancias podrán presentarse en cualquiera de las formas señaladas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En tal caso, deberán ser fechadas y selladas por el funcionario correspondiente dentro del plazo de presentación de instancias; sólo así se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro General de la empresa Tolargi en la fecha en que fueron entregadas en los Registros o en las oficinas de Correos de referencia.

5. Admisión de las personas aspirantes.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, mediante Resolución de Presidencia se aprobará y publicará la lista provisional de las personas aspirantes admitidas y excluidas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en la página web (www.tolargi.eus) de Tolargi.

Junto con la lista provisional se publicará la designación de los miembros del Tribunal Calificador, así como la fecha, hora y lugar en que se celebrará el primer ejercicio de la oposición. Los posteriores ejercicios serán comunicados por el Tribunal en la forma que se juzgue más conveniente para facilitar su conocimiento.

Los aspirantes que figuren excluidos en la referida lista, dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, para la subsanación de los defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentaran reclamaciones. Si las hubiera,

EK\CV GAO-I-2023-00417

baztertu dira, hala badagokio, behin betiko zerrenda onartzen duen beste ebazpen batean, zeina jendaurrean jarriko den Tolargi enpresako ohar-taulan eta web-orrian.

6. Epaimahai kalifikatzailea.

Epaimahai kalifikatzaileko kideak honako hauek izango dira:

Lehendakaria:

— Tolargiko gerentea edo berak eskuordetzen duen pertsona.

Mahaikideak:

— Tolargiko zuzendari teknikoa edo berak eskuordetzen duen pertsona.

— Tolosako udalaren obra eta zerbitzuetako ingeniaria edo berak eskuordetzen duen pertsona.

— Tolargiko arduraduna edo berak eskuordetzen duen pertsona.

Idazkaria:

— Tolargiko administraria edo berak eskuordetzen duen pertsona.

Lehedakariak, onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartzen duen ebazpen berean, Epaimahaiko kideak izendatuko ditu, eta beren izenak jendaurrean jarriko dira Ohar Taulan eta Tolargiko web-orrian, 5. oinarrian adierazten den bezala. Epaimahaiaren osaeran inpartzialtasun-, espezialitate- eta profesionaltasun-printzipioak betearaziko dira eta, halaber, gizon eta emakumeen arteko parekidetasuna lortzen saiatuko da.

Probetan, Epaimahaiak gaian aditu diren aholkulariei eska diezaieke izangaiek baloratzeko laguntza, egoki iruditzen zaion guztietan. Aholkulari horiek ahotsa bai baino botorik ez dute izango, eta beren espezialitate teknikoetan laguntza eman besterik ez dute egingo.

Epaimahaiko kideek parte hartzeari uko egin behar diote, Lehendakariari hori jakinaraziz, eta izangaiek kideok errefusatu egin ahal izango dituzte, baldin-eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluetan aipatutako egoeraren bat gertatzen bada.

Epaimahaiaren zeregina izango da, bakar-bakarrik, lehen aipatutako urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15etik 18ra bitarteko artikuluetan zehaztutakoa. Edonola ere, Epaimahaia bilduko da, Idazkariak Lehendakariaren aginduz deialdia egin ondoren, eta hautapen-probak hasi baino lehenago (behar adinako aurrerapenarekin), eta ondo eratua egoteko Lehendakaria eta Idazkaria, edo horien ordezkoak, hala bada kasua, eta gutxienez kideen erdiak egon beharko dute bertan.

Epaimahaiak bildutakoen botoen gehiengoaz hartuko ditu erabakiak. Epaimahaikide guztiek izango dute hitz egitea eta boto ematea, Idazkariak izan ezik. Berdinketa gertatzen denean, lehendakariaren botoak erabakiko du.

Epaimahaiak jarduteko autonomia osoa izango du, eta prozesua legezkotasunez eta objektibotasunez garatzea zainduko du.

Epaimahaiak jardungo du askatasun, diskrezionalitate tekniko eta objektibotasun osoz, eta beraren proposamenak lotesleak izango dira izendapena egiteko eskumena duen organoarentzat.

Era berean, ordenamendu juridikoarekin bat etorrita, oinarri hauen aplikazioan sortzen diren duda guztiak argituko ditu, eta deialdiak ondo garatzeko behar diren erabakiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusten ez diren kasuetan jarraitu beharreko irizpideak ezarririk.

7. Proben garapena: Oposizio-fasea.

Identifikazioaren ondorioetarako, izangaiak probetara NANa daramatela joango dira, eta deialdi bakar batean. Proba eta arike-

serán estimadas o desestimadas, en su caso, en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva que se hará pública en el tablón de anuncios de la empresa Tolargi y en la página web.

6. Tribunal calificador.

El Tribunal Calificador estará constituido por las siguientes personas:

Presidente:

— El gerente de Tolargi o persona en quien delegue.

Vocales:

— El director técnico de Tolargi o persona en quien delegue.

— El encargado de de Tolargi S.L. o persona en quien delegue.

— El Ingeniero de Obras y Servicios de Tolosako Udala.

Secretario:

— La administrativa de Tolargi o persona en quien delegue.

Los miembros del Tribunal serán nombrados por la Presidenta en la resolución que apruebe la lista provisional de las personas aspirantes admitida y excluidas, y se harán públicos en el Tablón de Anuncios y en la página web de Tolargi tal como se indica en la base 5.ª En su composición se velará por el cumplimiento de los principios de imparcialidad, especialidad, profesionalidad, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre hombres y mujeres.

En las pruebas en que lo considere conveniente, el Tribunal podrá recabar la colaboración de asesores/as expertos en la materia de que se trate, con voz pero sin voto, para que colaboren con el Tribunal en la valoración de los aspirantes. Los/las asesores/as se limitarán a prestar colaboración en sus especialidades técnicas.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de actuar, notificándolo a la Presidenta, y podrán ser recusados cuando concurra en ellos alguna de las circunstancias contempladas en el artículo 23 y 24 de la Ley 40/2015. de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El Tribunal ajustará su actuación a las reglas determinadas en los artículos 15 a 18 de la precitada Ley 40/2015. de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. En todo caso, se reunirá, previa convocatoria de su Secretario/a, por orden de su Presidente/a, con antelación suficiente al inicio de las pruebas selectivas, siendo necesaria para su válida constitución la asistencia de quienes ostenten la Presidencia y la Secretaría, o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus miembros.

Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de los presentes. Toda persona que pertenezca el Tribunal tendrán voz y voto, salvo el Secretario que solo tendrá voz. Los empates se resolverán por el voto de calidad del / la Presidente/a.

El Tribunal actuará con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsable de garantizar su objetividad.

El Tribunal actuará con plena independencia, discrecionalidad técnica y objetividad, y sus propuestas vincularán al órgano competente para el nombramiento.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases, y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en ellas.

7. Desarrollo de las pruebas: Fase de oposición.

A efectos de identificación, los aspirantes acudirán, en llamamiento único, a las pruebas provistas de D.N.I. Las personas que

tetara adierazitako egunean eta orduan azaltzen ez diren izangaiak hautapen-prozesutik baztertuta geratuko dira eta deialdi honetan zeuzkaten eskubide guztiak galduko dituzte, non eta ez-azaltze hori Epaimahaiak onartutako ezinbesteko arrazoien ondorioz izan den.

Parte-hartzaile guztiek aukera berdinak izan ditzaten, Epaimahai kalifikatzaileak ariketak egiteko bitartekoak egokitu egingo ditu egokitzapenaren beharra izan eta eskaera-orrian hala eskatu duten izangai ezgaituentzat, betiere egokitzapen horrekin probaren edukia ez bada desitxuratzen, eta eskatutako gaitasun-maila ez bada jaisten edo kaltetzen.

Epaimahaiak beretzat gordetzen du egun berean ariketa bat baino gehiago egiteko eskubidea, bai eta ariketen ordena aldatzekoa ere.

Lehen proba egiteko eguna, ordua eta tokia zehaztuko dira onartutako eta baztertutako zerrenda behin-behinekoak onesten dituen ebazpenean (5. oinarrian adierazita).

Epaimahaiak behar diren neurriak hartuko ditu oposizioaldiko ariketa idatzietako edukien konfidentzialtasuna bermatzeko eta, ahal dela, hautagaia identifikatu gabe zuzentzeko.

— Lehen ariketa. Derrigorrezkoa eta baztertzailea.

Galdera-sorta bati idatziz erantzun beharko zaio, gai-zerrendaren edukiari eta deialdian zehazten diren funtzioei buruzko erantzun alternatiboak dituzten galderei eta/edo ariketei. Gehienez 20 puntu emango dira, eta gainditzeko gutxienez 10 puntu lortu beharko dira.

Epaimahaiak erabakiko du proba-mota eta probaren iraupena.

— Bigarren ariketa. Praktikoa. Derrigorrezkoa eta baztertzailea.

Egin beharreko lana izango da Epaimahaiak proposatutako kasu bat edo batzuk, zehaztutako gai-zerrendari eta/edo funtzioei buruzkoa(k), ebaztea. Atal hau gehienez 20 punturekin baloratuko da; atala gainditzeko, berriz, gutxienez 10 puntu lortu beharko dira.

Ariketa hau eta gai zehatzak idatziz garatzea eskatzen duten beste edozein ariketa kalifikatzeko, kontuan hartuko dira alderdi hauek: erantzunen zehaztasuna, sintesi zein analisirako gaitasuna, gartutako ideien aberastasuna, bai eta ideiak azaltzeko argitasuna eta zuzentasuna.

— Hirugarren ariketa. Euskara-proba. Baztertzailea.

Hizkuntza-eskakizuna agiri bidez egiaztatu ez duten hautagaiek adierazitako egun eta orduan aurkeztu beharko dute, 3. hizkuntza-eskakizunari dagokion euskara-maila egiaztatzeko Udaleko Euskara zerbitzuak jarritako probak egitera.

Azterketa hau ez da ofizialki baliagarria izango 3. hizkuntzaeskakizuna egiaztatzeko; lanpostu honetarako hautaketa-prozesuan parte hartzeko bestetarako ez da erabiliko. Gai edo ez gai kalifikatuko da ariketa.

Eskatutako hizkuntz eskakizuna edo goragokoren bat dutela egiaztatzen duten izangaiek ez dute proba hori egin beharko. Egiaztapena egingo da Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko den azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuan aurreikusitako bidetatik edozein erabilita, eta bertan aipatzen diren euskara ziurtagiri eta titulu guztiak baliozkotuta geratuko dira.

Ariketa honetan, euskara-proba kalifikatuko da Gai edo Ez-Gai.

8. Lehiaketa fasea.

Oposizioko probak gainditu ondoren, merituak baloratuko dira, beti ere eskabidean alegatu badira eta behar bezala egiaztatu badira.

no comparezcan a las pruebas y ejercicios el día y a la hora señalados, excepto en supuestos de fuerza mayor libremente apreciados por el Tribunal, serán excluidas (las personas) del proceso selectivo y perderán todos sus derechos en esta convocatoria.

El Tribunal calificador adaptará los medios de realización de los ejercicios a aquellas personas discapacitadas que precisen adaptación y la hubiesen solicitado en la instancia, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con el resto de las/los participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

El Tribunal se reserva la facultad de realizar varios ejercicios el mismo día, así como de cambiar el orden de los mismos.

La fecha, hora y lugar de realización de la primera prueba se determinará en la resolución que apruebe las listas provisionales de aspirantes admitidos y excluidos que se indica en la base 5.ª

El Tribunal adoptará las oportunas medidas para garantizar la confidencialidad del contenido de los ejercicios escritos, así como que sean corregidos procurando que no se conozca la identidad de las personas que toman parte.

— Primer ejercicio. Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en contestar a un cuestionario por escrito las preguntas y/o ejercicios con respuestas alternativas, relativos al contenido del temario y las funciones que se especifican en la convocatoria. Se valorarán sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superarlo.

Queda a criterio del Tribunal la fijación del tipo de prueba y la duración de la misma.

— Segundo ejercicio. Práctico. Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en resolver varios supuestos prácticos que plantee el Tribunal, relacionados con las materias que se especifican en el temario de la convocatoria y/o con las funciones del puesto. Este apartado se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superarlo.

Para la calificación de este ejercicio y de cualquier otro que implique el desarrollo por escrito de temas concretos, se tendrá en cuenta la exactitud de las respuestas, la capacidad de síntesis y análisis, la riqueza de las ideas desarrolladas, así como la claridad y corrección en la exposición de las mismas.

— Tercer ejercicio. Prueba de euskera. Eliminatorio.

Aquellos aspirantes que no lo hayan probado documentalmente, se les convocará en el día y hora señalados, para realizar las pruebas de acreditación del nivel de conocimiento del euskera correspondiente al perfil lingüístico 3.

Este examen no tendrá validez oficial a efectos de acreditación del perfil lingüístico 3, sólo será válido para tomar parte en el proceso de selección de este puesto de trabajo.

Quedarán exentos de realizar estas pruebas los aspirantes que acrediten poseer el perfil lingüístico requerido o alguno superior a través de cualquiera de los medios previstos en el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, quedando convalidados al efecto los certificados y los títulos de euskera que allí se citan.

Este ejercicio de la prueba de euskera será calificado como Apto o No Apto.

8. Fase de concurso.

Tras la superación de las pruebas de la fase de oposición se procederá a valorar los méritos, siempre que hayan sido alegados en la instancia y acreditados suficientemente.

EK\CV GAO-I-2023-00417

Fase honetan merituak baloratuko dira, izangaiek alegatu eta behar bezala egiaztatutakoak eskabideak aurkezteko epean; oinarri hauen arabera egingo da eta ezin izango da beste inolako meriturik baloratu. Soilik baloratuko dira eskabideak aurkezteko epearen amaiera bitarte lortutakoak.

a) Elektrizitate banatzaile enpresetan egindako zerbitzuak: 0,10 puntu frogatutako hilabete bakoitzeko, eta gehienez 3 puntu. Ez dira zenbatuko hilabete bat baino frakzio txikiagoak.

b) Elektrizitatea banatzeko jarduerarekin zuzeneko lotura duten unibertsitateetako masterra. 2 puntu emango dira.

9. Ariketen kalifikazioa eta gainditu dutenen zerrenda.

Ariketa bakoitzaren kalifikazioak jendaurreko egingo dira Tolargiren iragarki taulan eta web orrian. Hiru egun balioduneko epea emango da alegazioak egiteko, eta alegazio horiek idatziz aurkeztu beharko dira udal erregistro orokorrean, epaimahaiko lehendakariari zuzenduta.

Izangai bakoitzaren azken kalifikazioa izango da oposizio fasean eta lehiaketan lortutako kalifikazioen batura, eta horrek finkatuko du behin betiko puntuazioaren ordena. Hamar egun balioduneko epea emango da alegazioak egiteko, eta alegazio horiek idatziz aurkeztu beharko dira udal erregistro orokorrean, epaimahaiko lehendakariari zuzenduta.

Puntuazioko berdinketak oposizio-aldiko puntuaziorik handienaren arabera ebatziko dira.

Epaimahaiak lehendakariari bidaliko dio izendapen-proposamenaren akta.

Aktak jasoko du, era berean, ariketa kanporatzaile guztiak gainditu dituztenen zerrenda, nahiz eta deitutako lanpostuen kopurua gainditu. Puntuazioaren lehentasun-ordenan, eta oinarri hauen 1. puntuan jarri bezala, izangai horiek lan-poltsa osatuko dute, aldi baterako lan-beharrak betetzeko.

Epaimahaiak hutsik utz dezake deialdia, irizten badio izangai bakar batek ere probetan ez duela lortu lanpostu horretan aritzeko behar adinako mailarik.

10. Dokumentazioa aurkeztea.

Proposatutako izangaiek jatorrizko egiaztagiriak aurkeztu beharko dituzte, hautapen-prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintzak betetzen dituztela frogatzen dutenak. Horretarako hamabost (15) egun balioduneko epea izango dute, probak gainditu dituztenen zerrenda jendaurreko egin eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Epe horretan, eta tartean ezinbesteko arrazoiren bat ez bada, proposatutako izangaiek ez badute dokumentazioa aurkezten edo ez badute frogatzen deialdian eskatutako baldintzak betetzen dituztela, ezin izango dira praktiketako ingenieria eta ondoriorik gabe geratuko dira beren jarduketa guztiak; hala, galdu egingo dituzte izendapenerako izan ditzaketen eskubideak, alde batera utzi gabe hasierako eskabidean datu faltsuak emateagatik izan lezaketen erantzukizuna. Horrelakoetan, izendapen-proposamena egingo zaio edo zaie oposizio-lehiaketaren azken puntuazioaren ordenan hurrena dagoen edo dauden izangaiei, baina aurrez egiaztatuta eskatutako baldintzak betetzen dituela edo dituztela. Berdin jokatuko da, baldin eta praktiketako ingeniaria praktikaldia gainditzen ez badu.

11. Praktikaldia eta lan-kontratudun langile finko gisa kontratatzea.

Organo eskudunak Epaimahai Kalifikatzaileak proposatutako izangaia kontratatuko du, aurreko oinarrian azaldutako dokumentazioa aurkeztu eta gero.

Praktikaldia 6 hilabetekoa izango da. Aldi hori bukatu baino lehen, gainetik daukan buruak ebaluatuko ditu proposatutako

En esta Fase se valorará los méritos alegados y debidamente acreditados por las personas aspirantes en el plazo de presentación de instancias, conforme a estas bases y sin que puedan ser valorados cualesquiera otros méritos distintos. Únicamente se valorarán los contraídos hasta la fecha de finalización de presentación de instancias.

a) Servicios prestados en empresas de distribución de electricidad: 0,10 puntos por mes acreditado hasta un máximo de 3 puntos. No se computarán fracciones inferiores al mes.

b) Master de universidad directamente relacionado con la actividad de distribución de electricidad. Se valorará con 2 puntos.

9. Calificación de ejercicios y relación de aprobados.

Las calificaciones de cada ejercicio se harán públicas en el tablón de anuncios y en la página web de Tolargi. Se concederá un plazo de tres días hábiles para realizar alegaciones, debiéndose presentar las mismas por escrito en el registro general municipal dirigidas al presidente del Tribunal.

La calificación final de cada aspirante estará constituida por la suma de las obtenidas en el conjunto de la fase de oposición y la de concurso, lo que determinará el orden de puntuación definitivo. Se concederá un plazo de diez días hábiles para realizar alegaciones, debiéndose presentar las mismas por escrito en el registro general municipal dirigidas al presidente del Tribunal.

Los empates en la puntuación se resolverán atendiendo a la mayor puntuación de la fase oposición.

El Tribunal remitirá a la presidenta el acta donde se contiene la propuesta de nombramiento.

El acta contendrá, asimismo, la relación de los que hubieran superado todos los ejercicios eliminatorios, aunque superen en número de plazas convocadas. En el orden de prelación de la puntuación, y a tenor del punto 1.º de estas bases, se formará una bolsa de trabajo con dichos aspirantes, para cubrir necesidades temporales de trabajo.

El Tribunal podrá declarar desierta la convocatoria si estima que ninguno de los aspirantes alcanza en las pruebas un nivel suficiente para el desarrollo del puesto.

10. Presentación de documentación.

Los aspirantes propuestos aportarán, en el plazo de quince (15) días hábiles, contados a partir del día siguiente a aquel en que se haga pública la relación de aspirantes que han superado las pruebas, los documentos originales acreditativos del cumplimiento de las condiciones que se exigen para tomar parte en el proceso selectivo.

Si dentro del plazo señalado y salvo causas de fuerza mayor, los aspirantes propuestos no presentasen la documentación o no acreditasen reunir los requisitos exigidos en la convocatoria, no podrán ser nombrados ingeniero en practicas, quedando sin efecto todas sus actuaciones, con la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirles para su nombramiento y sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiera podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial. En tal caso, se formulará propuesta de nombramiento a favor de quien o quienes, habiendo superado el Concurso-Oposición, ocupasen el siguiente lugar en el orden de puntuación final, previa acreditación del cumplimiento de las condiciones y de los requisitos exigidos. En la misma forma se actuará si el aspirante nombrado ingeniero en prácticas no superara el período de prácticas.

11. Periodo de prácticas y contratación como personal laboral fijo.

El Órgano competente contratará al aspirante propuesto por el Tribunal Calificador, una vez que haya aportado la documentación a la que se hace referencia en la Base anterior.

El periodo de prácticas será de 6 meses. Antes de la finalización de dicho período prácticas, su superior jerárquico se encar-

izangaiak erakutsitako gaitasuna eta trebetasunak. Buru horrek ezarriko ditu praktiketan kontratatutakoak zer helburu bete behar dituen. Helburu horiek finkatuko dira ondorengo gaiekin loturiko trebetasun eta gaitasunak egiaztatzeko:

— Lanaren egituraketa eta antolaketa arrazionala eta eraginkorra.

— Barne eta kanpo giza-harremanak.

— Prestasuna, ekimena eta sormena.

— Lanaren ezagutza praktikoa.

— Erantzukizunaren eta efizientziaren zentzua.

Baldin eta izangaiak praktikaldia gainditzen ez badu, lehendakariak ebazpen arrazoitu bat emango du eta izangaiak izendapenerako eskubide guztiak galduko ditu.

Baina praktikaldia gainditzen badu, lehendakariak lan-kontratudun langile finko gisa kontratatuko du eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

12. Intzidentziak.

Epaimahai Kalifikatzaileak ahalmena izango du sor daitezkeen zalantzak argitzeko eta behar diren erabakiak hartzeko oposizio-lehiaketa ordena egokian eta behar bezala joan dadin, oinarri hauetan aurreikusten ez diren gorabehera guztietan.

13. Izaera pertsonaleko datuak eta lan-poltsa osatzea.

Izangaiek emandako datu pertsonalak fitxategi batean sartuko dira eta erabiliko dira hautapen-prozesua egin ahal izateko, eta aplikatuko zaio izaera pertsonaleko datuen babesari buruzko araudia. Izangaiek Udalaren aurrean erabili ahal izango dute datuetan sartzeko, haiek zuzentzeko, ezerezteko edo haiek aurka egiteko eskubidea.

Bestalde, utzi egingo zaizkio IVAPi identifikazio-datuak eta hizkuntza-eskakizunak edo baliokideak egiaztatzeko datuak, alderatu ahal izateko hizkuntza-eskakizunen erregistroko datuekin, eta hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko probak prestatu eta egin ahal izateko, bat etorrita 6/1989 Legeak, uztailaren 6koak, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoak, bere 99.2 artikuluan xedatu bezala.

Izaera pertsonaleko datuen babesari buruzko araudiaren arabera, eta izangaiek aldez aurretik berariazko baimena emanda (eskabidean emanda), hautapen-prozesu honetako probak gainditu dituzten izangaien datuak jakinarazi ahal izango zaizkie beste administrazio publiko batzuei, hala eskatuz gero, antzeko beharrak betetzeko helburuarekin.

14. Inpugnazioa.

Honako deialdi hau, beronen oinarriak eta honetatik nahiz Epaimahai Kalifikatzailearen jardunetatik etor daitezkeen egintza administratibo guztiak inpugnatu ahalko dira, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, ezarritako modu eta epeetan.

GAIAK

1. Sektore elektrikoaren egitura. Ekoizpena. Garraioa. Banaketa. Merkaturatzea.
2. Banatzaileak. Jardueraren deskribapena. Banatzeko instalazioak. Jardueraren ordainketa.
3. Enpresa merkaturatzaileak. Jardueraren deskribapena.
4. 24/2013 Legea, abenduaren 26koa, Sektore Elektrikoari buruzkoa.
   I. titulua. Xedapen orokorrak.
   II. titulua. Horniduraren antolamendua.
   III. titulua. Sistema elektrikoaren iraunkortasun ekonomikoa

gará de las evaluaciones de las aptitudes y capacidad demostradas por el aspirante propuesto. Dicho superior establecerá los objetivos a cumplir por el contratado en prácticas. Estos objetivos se fijarán en orden a la acreditación de aptitudes y capacidad relacionadas con:

— La estructuración y organización racional y efectiva del trabajo.

— Las relaciones humanas internas y externas.

— La buena disposición, iniciativa y creatividad.

— El conocimiento práctico del trabajo.

— El sentido de la responsabilidad y eficiencia.

Si el seleccionado no superase el referido período de prácticas, perderá todos los derechos a su nombramiento mediante resolución motivada de la Presidenta.

Finalizado el período de prácticas si el aspirante propuesto superara el mismo, la Presidenta procederá a su contratación como personal laboral fijo, que será publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

12. Incidencias.

El Tribunal Calificador quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y el perfecto desarrollo del Concurso-Oposición en todo lo no previsto en estas Bases.

13. Datos de carácter personal y constitución de bolsa de trabajo.

Los datos personales obtenidos de los candidatos pasarán a formar parte de un fichero y serán objeto de tratamiento para posibilitar el desarrollo del proceso selectivo, siendo de aplicación al fichero la normativa sobre protección de datos de carácter personal. Los candidatos podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el Ayuntamiento.

Por otra parte, se cederán los datos identificativos y los datos para acreditar los perfiles lingüísticos u otros equivalentes al Instituto Vasco de Administración Pública a los efectos de su confrontación con los datos obrantes en el registro de perfiles lingüísticos, así como a los efectos de la preparación y realización de las pruebas conducentes a la acreditación del perfil lingüístico, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 99.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio de la Función Pública Vasca.

De conformidad con la normativa sobre protección de datos de carácter personal, y previo consentimiento expreso de los aspirantes (otorgado en la instancia), los datos de los aspirantes que hayan superado las pruebas de este proceso selectivo podrán ser comunicados a otras administraciones públicas, si así lo solicitaran, al objeto de poder cubrir necesidades similares.

14. Impugnación.

La convocatoria, las presentes bases y las acciones administrativas emanadas de la misma convocatoria o de la actuación del Tribunal podrán ser impugnadas por los interesados de la forma y plazos previstos en la vigente Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

TEMARIO

1. Estructura del sector eléctrico. Generación. Transporte. Distribución. Comercialización.
2. Distribuidores. Descripción de la actividad. Instalaciones de distribución. Retribución de la actividad.
3. Comercializadores. Descripción de la actividad.
4. Ley 24/2013, de 26 de diciembre del Sector Eléctrico.

   Título I. Disposiciones generales.
   Título II. Ordenación del suministro.
   Título III. Sostenibilidad económica y financiera del sistema

EK\CV GAO-I-2023-00417

eta finantzarioa.
VII. titulua. Energia elektrikoaren banaketa.
VIII. titulua. Energia elektrikoaren hornidura.

5. 1955/2000 Errege Dekretua, abenduaren 1ekoa.
I. titulua Xedapen orokorrak.
III. titulua Banaketa.
IV. titulua II. kapitulua Banaketa-sarerako sarbidea eta konexioa III. kapitulua.

6. 1955/2000 Errege Dekretua, abenduaren 1ekoa.
V. titulua. Merkaturatze-jarduera eta kontsumitzaile kualifikatuak.
VI. titulua I. kapituluaren hornidura Tarifaz hornitzeko eta sareetara sartzeko kontratuak. Hornidura etetea. Neurketa-ekipoak.

7. 1955/2000 Errege Dekretua, abenduaren 1ekoa.
VI. titulua - II. kapitulua. Zerbitzuaren kalitatea.

8. 1955/2000 Errege Dekretua, abenduaren 1ekoa.
VI. titulua - III. kapitulua. Kontsumitzailea babesteko neurriak.
VII. titulua - Ekoizpen-, garraio- eta banaketa-instalazioak baimentzeko prozedurak.

9. 48/2020 dekretua, martxoaren 31koa, energia elektrikoa ekoizteko, garraiatzeko eta banatzeko instalazioen administrazio-baimenaren prozedurak arautzen dituena. 2020ko apirilaren 24ko *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria*.

10. CNMCko elektrizitate -kontsumitzaileentzako informazio-gida. https://www.cnmc.es/informazio-gida-para-los-consumidores-de-electricidad-202201.

11. IDAEren autokontsumoa izapidetzeko gida profesionala. https://www.idae.es/publicaciones/guia-profesional-de-tramitacion-del-autoconsumo.

12. Autokontsumo.
Autokontsumorako tipologiak. Neurketa-eskemak. Laguntza-zerbitzuak.
Autokontsumorako instalazioak izapidetzea. Sartzeko eta konektatzeko baimenak. CAU-ren ESKAERA Sarera sartzeko kontratua eta sarbide-kontratu teknikoa. Soberakinak banatzeko eta konpentsatzeko erabakia. Switching.

13. 1110/2007 Errege Dekretua, abuztuaren 24koa, sistema elektrikoa neurtzeko puntuen erregelamendu bateratua onartzen duena.

14. Hargune eskubideak. Hedapen instalazioak. Lotune eskubideak eta egiaztapena. Tarifa elektrikoak. Hornidura-tentsioak. Kontsumitzaile Txikiarentzako Borondatezko Prezioa (KTBP). Bonu soziala.

15. Kontagailuak. Kontzentratzaileak. Telekudeaketa sistemak emandako informazioa. Bigarren mailako kontzentratzailea. SIMEL. Sistema elektrikoko kontagailuen informazioa SIMELera transmititzeko komunikazio-sistemak.

16. Telekudeaketako kontagailua. ICP. Karga kurbak. Hileroko itxiera. Kontzentratzailea: parametro nagusia, ekipo-taula, kontagailuaren menua eta lanak.

17. Elektrizitate-fakturak. Bidesariaren faktura. PVPC faktura. Instalazio elektrikoen proiektuak, ziurtagiriak eta buletinak telematikoki izapidetzea.

18. Datuen babesa. Komunikazio-sareak (zuntz optikoa eta ethernet). Sareak gainbegiratzea eta diagnostikatzea. VLAN - Sareko Scwitch. Transzeptore monomodoa eta multimodoa. NAS. Babeskopiak.

19. Aplikazio informatikoak: testu-tratamendua, kalkulu-orria, datu-baseak.

20. Behe Tentsioko Erregelamendu Elektroteknikoa 842/2002 Errege Dekretua:
3. artikulua. Instalazio elektrikoa.
4. artikulua. Tentsioen sailkapena. Sareen maiztasuna.

eléctrico.
Título VII. Distribución de energía eléctrica.
Título VIII. Suministro de energía eléctrica.

5. Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre.
Título I Disposiciones generales.
Título III Distribución.
Título IV capítulo II Acceso y conexión a la red de distribución capítulo III Líneas directas.

6. Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre.
Título V Actividad de comercialización y consumidores cualificados.
Título VI Suministro capítulo I Contratos de suministro a tarifa y de acceso a las redes. Suspensión del suministro. Equipos de medida.

7. Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre.
título VI - capítulo II Calidad de servicio.

8. Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre.
Título VI - capítulo III Medidas de protección al consumidor.

Título VII - Procedimientos de autorización de las instalaciones de producción, transporte y distribución.

9. Decreto 48/2020, de 31 de marzo, por el que se regulan los procedimientos de autorización administrativa de las instalaciones de producción, transporte y distribución de energía eléctrica. *Boletín Oficial del País Vasco* 24 abril del 2020.

10. Guía informativa para los consumidores de electricidad de la CNMC https://www.cnmc.es/guia-informativa-para-los-consumidores-de-electricidad-202201.

11. Guía profesional de tramitación del autoconsumo del IDAE. https://www.idae.es/publicaciones/guia-profesional-de-tramitacion-del-autoconsumo.

12. Autoconsumo.
Tipologias de autoconsumo. Esquemas de medida. Servicios auxilares.
Tramitación de instalaciones de autoconsumo.Permisos acceso y conexión. Solicitud CAU.Contrato acceso a al red y contrato tecnico de acceso.Acuerdo de reparto y compensación de excedentes. Switching.

13. Real Decreto 1110/2007, de 24 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento unificado de puntos de medida del sistema eléctrico.

14. Derechos acometida. Instalaciones de extensión. Derechos de enganche y verificación.Tarifas eléctricas. Tensiones de suministro. Precio Voluntario para el Pequeño Consumidor (PVPC). Bono social.

15. Contadores. Concentradores. Información suministrada por el sistema telegestión. Concentrador secundario. SIMEL. Sistemas de comunicaciones para transmisión de la información de los contadores del sistema eléctrico a SIMEL.

16. Contador de telegestión. ICP. Curva horaria. Cierre mensual. Concentrador: parámetro principal, tabla de equipos, menú del contador y tareas.

17. Facturas de electricidad. Factura peaje. Factura PVPC. Tramitación telematica de proyetos, certificaciones y boletines de instalaciones eléctricas.

18. Protección de datos. Redes de comunicaciones (fibra optica y ethernet). Supervisión y diagnostico de redes. VLAN - Scwitch de red. Transceptor monomodo y multimodo. NAS. Copias seguridad.

19. Aplicaciones informáticas: tratamiento de textos, hoja de cálculo, base de datos.

20. Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento Electrotécnico para baja tensión:
Artículo 3. Instalación eléctrica.
Artículo 4. Clasificación de las tensiones. Frecuencia de las redes.

EK\CV GAO-I-2023-00417

6. artikulua. Ekipamendu eta materialak.
8. artikulua. Banaketa-sareak.
9. artikulua. Kanpoko argiteriako instalazioak.
10. artikulua. Hornikuntza-tipoak.
15. artikulua. Harguneak eta loturaren instalazioak.

21. Alderdi orokorrak.
ITC-BT.03. Baimendutako instalatzaile eta enpresa instalatzaileak.
ITC-BT.04. Agiriak eta instalazioen abiaraztea.
ITC-BT.05. Egiaztapenak eta ikuskapenak.

22. Behe-tentsioko banaketarako sareak.
ITC-BT.06 Behe-tentsioko banaketarako aireko sareak.
ITC-BT.07 Behe-tentsioko banaketarako lurpeko sareak.

ITC-BT.08 Neutroaren eta masen konexio-sistemak energia elektrikoko banaketa-sareetan.
ITC-BT.11 Energia elektrikoaren banaketa-sareak. Harguneak.

23. Kanpo-argiztapeneko instalazioak.
ITC-BT.09. Kanpo-argiztapeneko instalazioak.

24. Lotura-instalazioak.
ITC-BT.10. Behe tentsioko horniduretarako kargak aurreikustea.
ITC-BT.12. Eskemak.
ITC-BT.13. Babes kaxa nagusiak.
ITC-BT.14. Elikatzeko linea orokorra.
ITC-BT.15. Banakako deribazioak.
ITC-BT.16. Kontagailuak: Kokapena eta instalazio-sistemak.

ITC-BT.17. Aginterako eta babeserako gailu orokorrak eta banakakoak. Potentzia kontrolatzeko etengailua.

25. Barne-instalazioak.
ITC-BT.19. Barne-instalazioak edo instalazio hartzaileak. Agindu orokorrak.
ITC-BT.20Barne-instalazioak edo instalazio hartzaileak. Instalazio-sistemak.
ITC-BT.21. Hodiak eta babes-kanalak.
ITC-BT.25Barne-instalazioak etxebizitzetan. Zirkuitu-kopurua eta ezaugarriak.
ITC-BT.26. Barne-instalazioak etxebizitzetan. Instalaziorako agindu orokorrak.

26. Jendea biltzen den aretoetako instalazioa.
ITC-BT.28. Jendea biltzen den aretoetako instalazioa.

27. Babesak.
ITC-BT.18. Lur-konexioen instalazioak.
ITC-BT.22. Gainkorronteen aurkako babesa.
ITC-BT.23. Gaintentsioen aurkako babesa.
ITC-BT.24. Zuzeneko eta zeharkako kontaktuen aurkako babesa.

28. Instalazio domotikoak.
ITC-BT.51. Etxebizitza eta eraikinetako automatizazio-sistema, energiaren kudeaketa tekniko eta segurtasunerako instalazioak.

29. Instalazio Bereziak.
ITC-BT.33. Xede berezitarako instalazioak. Obretarako behinbehineko eta aldi aterako instalazioak.
ITC-BT.40. Behe-tentsioa sortzen duten Instalazioak.

30. Transformazio-zentroak 13,2 kV. Azpiestazioak 30 Kv.

31. Muntaketa transformazio-zentroak.

32. Zerbitzuan jartzea transformazio-zentroak.

33. Transformazio-zentroaren mantenua.

34. Goi-tentsioko lur azpiko sare elektrikoak.

35. Lur azpiko sare elektrikoko goi-tentsioko muntaketa. Eroaleak, loturak eta sagarri linea goi-tentsioa.

36. Zerbitzuan jartzea goi-tentsioa lineak. Lur azpiko sareko mantenua goi-tentsioa lineak.

Artículo 6. Equipos y materiales.
Artículo 8. Redes de distribución.
Artículo 9. Instalaciones de alumbrado exterior.
Artículo 10. Tipos de suministro.
Artículo 15. Acometidas e instalaciones de enlace.

21. Aspectos generales.
ITC-BT.03. Instaladores autorizados.
ITC-BT.04. Documentación y puesta en servicio de las instalaciones.
ITC-BT.05. Verificaciones e inspecciones.

22. Redes de distribución baja tensión.
ITC-BT.06 Redes aereas para distribución en baja tensión.
ITC-BT.07 Redes subterráneas para distribución en baja tensión.
ITC-BT.08 Sistemas de conexión del neutro y de las masas en redes de distribución de energía eléctrica.
ITC-BT.11 Redes de distribución de energía eléctrica. Acometidas.

23. Instalaciones de alumbrado exterior.
ITC-BT.09. Instalaciones de alumbrado exterior.

24. Instalaciones de enlace.
ITC-BT.10. Previsión de cargas para suministros en baja tensión.
ITC-BT.12. Esquemas.
ITC-BT.13. Cajas generales de protección.
ITC-BT.14. Línea general de alimentación.
ITC-BT.15. Derivaciones individuales.
ITC-BT.16. Contadores: Ubicación y sistemasde instalación.

ITC-BT.17. Dispositivos generales e individuales de mando y protección. Interruptor de control de potencia.

25. Instalaciones interiores.
ITC-BT.19. Instalaciones interiores o receptoras. Prescripciones generales.
ITC-BT.20. Instalaciones interiores oreceptoras. Sistemas de instalación.
ITC-BT.21. Tubos y canales protectores.
ITC-BT.25. Instalaciones interiores en viviendas. Número de circuitos y características.
ITC-BT.26. Instalaciones interiores en viviendas. Prescripciones generales de instalación.

26. Instalaciones en locales de pública concurrencia.
ITC-BT.28. Instalaciones en locales de pública concurrencia.

27. Protecciones.
ITC-BT.18. Instalaciones de puesta a tierra.
ITC-BT.22. Protección contra sobreintensidades.
ITC-BT.23. Protección contra sobretensiones.
ITC-BT.24. Protección contra los contactos directos e indirectos.

28. Instalaciones domóticas.
ITC-BT.51. Instalaciones de Sistemas de Automatización, Gestión Técnica de la Energía y Seguridad Para Viviendas y Edificios.

29. Instalaciones Especiales.
ITC-BT.33. Instalaciones Provisionales y Temporales de Obras.

ITC-BT.40. Instalaciones Generadoras de Baja Tensión.

30. Centros de transformación 13,2 kV. Subestaciones 30 Kv.

31. Montaje centros de transformación.

32. Puesta en servicio centros de transformación.

33. Mantenimiento de centros de transformación.

34. Redes eléctricas subterráneas de alta tensión.

35. Montaje de redes eléctricas subterráneas de alta tensión. Conductores, empalmes y accesorios líneas alta tensión.

36. Puesta en servicio líneas alta tensión. Mantenimiento de redes subterráneas líneas alta tensión.

EK\CV GAO-I-2023-00417

37. Elektrikariaren segurtasuna.Laneko Arriskuen Prevenzioa.
38. 337/2014 Errege Dekretua, maiatzaren 9koa, goi-tentsioko instalazio elektrikoen baldintza teknikoei eta segurtasun-bermeei buruzko Erregelamendua eta haren jarraibide tekniko osagarriak onartzen dituena.
39. 223/2008 Errege Dekretua, otsailaren 15ekoa, goi-tentsioko linea elektrikoetako baldintza teknikoei eta segurtasun-bermeei buruzko Erregelamendua eta haren jarraibide tekniko osagarriak (ITC-LAT 01etik 09ra) onartzen dituena.
40. Udalerria: Kontzeptua eta elementuak: Biztanleria, mugartea eta Antolaketa. Udal eskumenak (7/1985 Legea, Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena, eta 2/2016 Legea, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa).
41. Udalaren antolaketa. Alkatea, alkateordea, osoko bilkura, tokiko gobernu batzarra eta batzorde informatiboak. (7/1985 Legea, Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena, eta 2/2016 Legea, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa).
42. Tokiko Funtzio Publikoa: Toki-administrazioko langileak. Eskubideak eta betebearrak.
43. Eusko Legebiltzarraren 4/2005 eta 1/2022 Legea, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa. Atariko titulua. Xedea, aplikazio eremua eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan euskal herri-aginteen jarduna gidatu eta bideratu behar duten printzipio orokorrak.
44. Datu per tsonalen babesa: xedapen orokorrak. Datuen tratamenduaren printzipio orokorrak. Tratamendurako legitimazioa. Bereziki babestutako datuak. Pertsonen eskubideak. Datuen tutore tza: datuak babesteko agentziak eta datuak babesteko ordezkaria.

37. Seguridad del electricista. Prevención de Riesgos Laborales.
38. Real Decreto 337/2014, de 9 de mayo, por el que se aprueban el Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en instalaciones eléctricas de alta tensión y sus Instrucciones Técnicas Complementarias.
39. Real Decreto 223/2008, de 15 de febrero, por el que se aprueban el Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en líneas eléctricas de alta tensión y sus instrucciones técnicas complementarias ITC-LAT 01 a 09.
40. El Municipio: Concepto y elementos que lo componen Población, Territorio y Organización.Competencias Municipales. (Ley 7/1985, de Bases del Régimen Local y Ley 2/2016, de Instituciones Locales de Euskadi).
41. La Organización Municipal. El Alcalde, Tenientes de Alcalde, el Pleno, la Junta de Gobierno Local y las Comisiones Informativas. (Ley 7/1985 de Bases del Régimen Local y Ley 2/2016, de Instituciones Locales de Euskadi).
42. La Función Pública Local: Personal laboral de Administración Local. Derechos y deberes.
43. Ley del Parlamento Vasco 4/2005 y 1/2022, para la Igualdad de Mujeres y Hombres. Título preliminar. Objeto, ámbito de aplicación y principios generales que deben regir y orientar la actuación de los poderes públicos vascos en materia de igualdad de mujeres y hombres.
44. La Protección de Datos de Carácter Personales: Disposiciones generales. Principios Generales del tratamiento de datos. Legitimación para el tratamiento. Datos especialmente protegidos. Derechos de las personas. Tutela de los datos: las Agencias de Protección de Datos, y la Delegada/o de Protección de Datos.

EK\CV GAO-I-2023-00417